

Приложение

к письму Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от « ____ » _____ 2023 № _____

Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2023/24 учебном году

I. Общие положения

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2023/24 учебном году (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314),

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303.

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Донецкой Народной Республики, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и взаимодействие с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС), осуществляется Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования», выполняющим функцию регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в которых выпускники текущего года осваивают образовательные программы среднего общего образования, или в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Апелляции по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также по итогам оценивания работы не предусмотрены.

6. Итоговое сочинение (изложение) проверяется предметными комиссиями образовательных организаций и/или комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

7. При проведении итогового сочинения (изложения) допускается присутствие общественных наблюдателей, с целью обеспечения объективности проведения процедуры.

8. Аккредитацию общественных наблюдателей обеспечивает Министерство.

II. Категории участников итогового сочинения (изложения)

9. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся, экстернов.

10. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего

образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования;

для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО), не имеющих среднего общего образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

11. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся классов – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети - инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

12. Обучающиеся 10-х классов, участвующие в экзаменах по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10-го класса.

III. Порядок подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)

13. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении) осуществляется не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения):

Наименование мероприятия	Основной срок проведения	Дополнительные сроки
Срок проведения итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 года	7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года
Срок завершения подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)	22 ноября 2023 года	24 января 2024 года 27 марта 2024 года

14. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений (форма прилагается) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также указывают перечень необходимых условий в период проведения итогового сочинения (изложения), в зависимости от специфики заболевания и соответствующих рекомендаций. Создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования.

15. Регистрация лиц, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах, определяемых Министерством.

16. Лица, перечисленные в пункте 10 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении (форма прилагается).

17. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

18. Образовательные организации в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись:

информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения

итогового сочинения (изложения), о настоящем Порядке, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято Министерством), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (прилагается).

IV. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

19. Итоговое сочинение (изложение) в 2022/23 учебном году проводится:

в первую среду декабря (6 декабря 2023 года),
первую среду февраля (7 февраля 2024 года)
во вторую среду апреля (10 апреля 2024 года).

Иные даты проведения итогового сочинения (изложения) могут устанавливаться только на федеральном уровне.

20. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Питание участников итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация в соответствии с СанПиНом, в специально отведенном для этого помещении. Перечень особых условий проведения итогового сочинения (изложения) содержится в методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

21. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое).

V. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

22. К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, перечисленных в пункте 4б

настоящего Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

23. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552.

VI. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

24. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

25. Результат итогового сочинения в случае предоставления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

26. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлых лет аннулируется.

VII. Формирование РИС и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

27. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

28. РЦОИ в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) вносит сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС, а также осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. № 805.

29. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательной организации.

30. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (<http://rustest.ru/>). Бланки итогового сочинения, отчетные формы (с момента печати до момента выдачи участникам итогового сочинения) хранятся в образовательной организации без предъявления требований к конфиденциальности.

31. Полученный комплект тем итогового сочинения РЦОИ направляет в места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

32. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес 10.0.6.21), не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения. РЦОИ передает их в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (при наличии участников) по защищенному каналу связи до 08.00 час. дня проведения итогового изложения.

33. Образовательные организации, получившие тексты итогового изложения, организуют хранение тем в местах, исключающих доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за информационную безопасность с момента получения текстов итогового изложения до выдачи участникам.

34. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

VIII. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

35. Итоговое сочинение (изложение) проводится для участников ГИА в образовательных организациях по месту обучения или в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

36. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00.

37. Вход участников в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00.

38. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время

написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

39. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

40. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации назначаются следующие категории лиц, входящие в состав соответствующих комиссий:

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты);

ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

технический специалист, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

41. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства. С целью осуществления контроля/общественного наблюдения за ходом проведения итогового сочинения может использоваться чек-лист (приложение 3). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

42. В здании, где расположено место проведения итогового сочинения (изложения), до входа выделяется место для хранения личных вещей участников и информационный стенд, на котором размещена информация по распределению участников итогового сочинения (изложения) в аудитории.

43. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения

зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

44. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе и пользоваться:

средствами связи,
фото-, аудио- и видеоаппаратурой,
иными средствами хранения и передачи информации,
справочными материалами,
письменными заметками,
собственными орфографическими и (или) толковыми словарями,
текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

45. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения).

46. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам выдаются:

черновики,
орфографические словари (для участников итогового сочинения),
орфографические и толковые словари (для участников итогового изложения).

47. На рабочем столе участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения) и черновики, могут находиться:

документ, удостоверяющий личность;
ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

48. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

49. Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

50. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового

сочинения (текстами изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность (в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое) и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

51. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

52. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

53. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие написание итогового сочинения (изложения) раньше установленного времени, сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет (оформляется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», соответствующие отметки вносятся в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете 00 (месте проведения)» и в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения). Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета образовательной организации.

54. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

55. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму «Ведомость

проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

56. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

57. В день проведения итогового сочинения (изложения), до проверки работ все принятые от членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки) хранятся в специально отведенных местах, исключающих доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за информационную безопасность указанных материалов.

IX. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

58. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций. Состав комиссии по оцениванию итогового сочинения (изложения) утверждается руководителем образовательной организации.

59. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать указанным ниже требованиям:

владение необходимой нормативной базой;

владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения): знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся; умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования; умение обобщать результаты.

60. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами.

61. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и

его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

62. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учёта, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

63. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

64. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом, в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Отметки должны быть проставлены во всех требованиях и критериях.

65. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

66. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачёт» / «незачёт») вносятся экспертами в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачёт» и внести оценку «незачёт» по всей работе в целом).

67. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

68. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через 7 (семь) календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Х. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

69. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций в РЦОИ для последующей обработки.

70. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

71. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

72. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

73. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) после завершения обработки в РЦОИ направляются на хранение в образовательные организации. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения) пять лет, а затем уничтожаются лицами, определенными руководителями образовательной организации.

74. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на специализированном сервере.

XI. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

75. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

76. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков

итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА Приема.

77. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в вузы поступающему по решению организации высшего образования начисляются баллы за оценку, выставленную организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

78. Для учета итогового сочинения поступающему не требуется представлять документы, подтверждающие получение такого индивидуального достижения. Бланки итогового сочинения специалисты приемной комиссии вуза скачивают самостоятельно.

79. Перечень индивидуальных достижений устанавливается организацией высшего образования самостоятельно.

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

специализированная аудитория;

увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа;

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Контактный телефон:

+		()				-			-		
---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- специализированная аудитория;
- увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа;
- _____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон:

+		()				-			-		
---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие

_____ (наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении меня к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; информация о результатах итогового сочинения (изложения)..

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что

_____ гарантирует

_____ (наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись / Расшифровка
подписи